



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020

*Prefettura di Foggia*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO LEGALE INDIPENDENTE DA IMPEGNARE NEL PROGETTO "ORIENTAMENTO ED INCLUSIONE" DELLA PREFETTURA – UTG DI FOGGIA COFINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE (F.A.M.I.)

Il progetto "Orientamento ed inclusione", presentato dalla Prefettura di Foggia, quale ente beneficiario/capofila, unitamente ai partners Università di Foggia e Regione Puglia-Azienda Sanitaria Locale di Foggia, all'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020 è stato approvato ed ammesso a cofinanziamento.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un professionista cui assegnare l'incarico di "Esperto legale", che dovrà provvedere alla verifica della correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei contratti stipulati in relazione agli appalti di servizi e di forniture, nonché al conferimento di incarichi individuali esterni, nell'ambito della realizzazione delle attività progettuali.

CUP: F76J17000060007 - CIG: Z292197C4F

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Prefettura – UTG di Foggia – Corso Garibaldi, 56, PEC: [personale.preffg@pec.interno.it](mailto:personale.preffg@pec.interno.it), sito internet: [www.prefettura.it/foggia/](http://www.prefettura.it/foggia/).

Responsabile di Progetto: dr. ssa Daniela Lupo, Viceprefetto Vicario

Responsabile del Procedimento di gara e Responsabile dell'Esecuzione: dr. Francesco Fasano, Dirigente II Fascia dei Servizi Generali ed Attività Contrattuali.

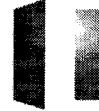
Mail: [francesco.fasano@interno.it](mailto:francesco.fasano@interno.it) – tel. 0881 799412.

Decreto a contrarre n. 6051 del 12/2/2018

2) TIPOLOGIA DELL'APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA

La Prefettura-U.T.G. di Foggia, in qualità di beneficiaria/capofila del cofinanziamento del progetto denominato "Orientamento ed inclusione", nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, d'ora in poi FAMI, 2014-2020, Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione Legale, Obiettivo Nazionale 3. Capacity Building – lett j) Governance dei servizi, Codice di Progetto PROG – 1550, deve affidare ad un esperto legale indipendente l'attività di verifica della correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei contratti stipulati in relazione agli appalti di servizi e di forniture, nonché al conferimento di incarichi individuali esterni nell'ambito della realizzazione delle attività progettuali. Tra l'altro, dovrà essere verificata l'applicazione dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, concorrenza e parità di trattamento al fine di tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari (persone fisiche o giuridiche) coinvolti nella realizzazione delle attività progettuali, nonché il rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale.

L'oggetto dell'incarico è descritto nell'unito "Manuale dei controlli dell'esperto legale". A



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020

*Prefettura di Foggia*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

completamento del predetto Manuale, si allegano, al fine di fornire un quadro organico delle attività connesse alla realizzazione del progetto, il “Vademecum di attuazione dei progetti FAMI” e il “Manuale delle spese ammissibili”, nonché del “Budget di progetto”, nel quale sono specificate le tipologie ed i costi delle citate attività progettuali.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso, anche se non materialmente allegati, i documenti, cui si fa rinvio, scaricabili dal sito del Ministero dell'Interno <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/index#>.

In particolare, si richiama l'attenzione sul “Regolamento (UE) n. 516/2014”, che istituisce il FAMI.

Le attività di verifica, da realizzare in stretto raccordo con la Prefettura-Beneficiario/Capofila, hanno ad oggetto tutti gli affidamenti di forniture e di servizi e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella domanda di rimborso intermedia/finale, indipendentemente dalla macrovoce di spesa nella quale sono stati rendicontati.

Tali attività dovranno essere eseguite, con il rilascio delle prescritte attestazioni, corredate da allegati, necessariamente entro i 20 giorni successivi alla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso da parte del Beneficiario, che presenterà la domanda di Rimborso Intermedio entro il 28 febbraio 2018, mentre quella di Rimborso Finale entro il 31 marzo 2019.

E' fatto divieto al professionista affidatario di cedere e/o affidare a terzi l'esecuzione, anche parziale, dell'incarico. Fermo restando la natura personale della prestazione affidata, il professionista potrà, comunque, avvalersi di collaboratori, previa autorizzazione della Prefettura.

Il Professionista incaricato dovrà relazionare bimestralmente sulle attività svolte. Tale relazione sarà valutata anche ai fini della liquidazione del corrispettivo dovuto.

Le attività relative al progetto si concluderanno entro il 31 marzo 2019, salvo proroga, e senza alcun ulteriore onere a carico del Committente, per il solo completamento degli adempimenti conclusivi.

La Prefettura-Beneficiario/Capofila si riserva il diritto di verificare periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante il riscontro della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista affidatario risultino non conformi a quanto previsto e richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, la Prefettura-Beneficiario/Capofila potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a 15 giorni, ovvero potrà, discrezionalmente, risolvere il contratto per inadempimento del professionista. E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del danno e l'addebito al professionista delle eventuali, maggiori spese sostenute per l'attuazione del progetto.

In caso di errori od omissioni o comunque in caso di inadeguatezza delle attività svolte ovvero della relazione periodica, l'Amministrazione assegnerà al Professionista un termine perentorio, non superiore a 15 giorni, entro il quale il professionista dovrà rettificare ovvero integrare o modificare le attività svolte secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione. Qualora il professionista non adempia nel termine assegnato sarà considerato, ipso facto, inadempiente.



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020

*Prefettura di Foggia*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

In caso di violazione dei termini previsti per l'attività di verifica, ovvero di irregolare o inadeguata attività, verrà applicata una sanzione ricompresa tra l'1% ed il 10% del corrispettivo ancora dovuto, in ragione dell'entità e della reiterazione dell'irregolarità e/o dell'inadeguatezza delle attività. In particolare, in caso di una prima violazione dei termini e/o irregolarità e/o inadeguata attività verrà applicata, previa formale contestazione ed ingiunzione, una sanzione pari al 3% del corrispettivo ancora dovuto; nel caso di una seconda violazione dei termini e/o di irregolare e/o inadeguata attività verrà applicata, previa formale contestazione ed ingiunzione, una sanzione pari al 6% del corrispettivo ancora dovuto; in caso di una terza violazione e/o irregolarità e/o inadeguatezza, una sanzione pari al 10% del corrispettivo ancora dovuto.

Dopo la terza sanzione e, in ogni caso, decorso inutilmente il termine di 15 giorni dalla contestazione senza che avvenga la regolarizzazione/adeguamento delle attività, il contratto verrà risolto di diritto.

Il professionista incaricato sarà responsabile di qualsivoglia danno cagionato a terzi, all'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione, nonché alla Prefettura-Beneficiario/Capofila ed ai partners, Università di Foggia e Regione Puglia-Azienda Sanitaria Locale di Foggia

Luogo di svolgimento del servizio:

Foggia (presso la sede della Prefettura e, in caso di necessità, anche presso le sedi dei partners, Università di Foggia e Regione Puglia-Azienda Sanitaria Locale di Foggia).

E' obbligo dell'incaricato del servizio prendere visione dei documenti in originale conservati presso la Prefettura di Foggia ovvero presso le sedi dei partners, Università di Foggia e Regione Puglia-Azienda Sanitaria Locale.

La corresponsione del compenso avverrà dietro presentazione di fattura elettronica a seguito dell'invio della domanda di rimborso intermedia e finale.

Le spese di eventuali trasferte e tutte quelle connesse all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'affidatario.

L'affidatario dovrà tempestivamente segnalare eventuali problematiche o anomalie riscontrate nell'espletamento dei controlli.

L'affidatario dell'incarico non dovrà essere beneficiario, per tutta la durata dell'incarico, di finanziamenti a valere sui Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui alla presente procedura.

L'affidatario, inoltre, dovrà necessariamente essere in una posizione di indipendenza rispetto al beneficiario/capofila (Prefettura di Foggia) ed ai partners (Università di Foggia e Regione Puglia - Azienda sanitaria Locale), con i quali non dovranno esistere relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere.

### 3) IMPORTO

Importo a base d'asta pari ad euro 6.012,00, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi e spese varie, anche di trasporto/trasferta, sostenute per l'espletamento dell'incarico. I costi per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020

*Prefettura di Foggia*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

L'appalto è finanziato con risorse provenienti dal FAMI 2014-2020.

**4) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Tipo di procedura: aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 e 95 del D. Lgs. 50/2016.

**5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono essere professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati o Studi Legali Associati, che non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016. Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. L'assenza di cause di esclusione deve permanere in capo all'aggiudicatario per tutta la durata del contratto.

**6) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 del D. Lgs 50/2016)**

Sono ammessi alla procedura esclusivamente i soggetti indicati al paragrafo 5 che siano;

- Professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- Studi Legali Associati. In questo caso il soggetto preposto alla firma (persona fisica) deve essere iscritto all'Albo da almeno 5 anni e deve essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto dello studio legale associato.

I professionisti o gli Studi Legali Associati dovranno aver svolto, nel quadriennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio di consulenza in favore di una Pubblica Amministrazione in materia di appalti e contratti, anche nella forma della redazione di un parere.

**7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

I concorrenti dovranno presentare il plico generale contenente:

- a) l'istanza di partecipazione, in bollo, redatta preferibilmente avvalendosi dell'allegato denominato "Domanda di partecipazione";
- b) l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai paragrafi 5 e 6, resa avvalendosi dell'allegato Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, da compilare per le voci di pertinenza;
- c) dichiarazione sostitutiva, da rendere avvalendosi dell'allegato modello denominato "Dichiarazione sostitutiva tracciabilità", concernente l'assunzione obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla L. 136/2010, con specifico riferimento alle disposizioni di cui all'art. 3;
- d) Patto d'integrità, avvalendosi dell'allegato modello.
- e) l'offerta economica, contenente il ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, sull'importo di euro 6.012,00, così come indicato al paragrafo 3, redatta avvalendosi dell'allegato denominato Offerta economica, che dovrà essere inserita nella "Busta B – Offerta



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020

*Prefettura di Foggia*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

economica”.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. In caso di discordanza tra il ribasso in cifre e quello in lettere prevarrà quello più favorevole all'Amministrazione.

Il plico generale, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato con modalità idonee a garantire la riservatezza e l'integrità della documentazione contenuta (ceralacca, nastro adesivo antistrappo, etc.), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente le indicazioni relative all'oggetto della gara, la dicitura “NON APRIRE - Affidamento del servizio di ESPERTO LEGALE di cui al progetto ORIENTAMENTO ED INCLUSIONE - FAMI. CIG: Z292197C4F. Termine di scadenza: **2 marzo 2018, ore 12,00**” Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico generale deve contenere al suo interno due distinte buste che, a loro volta, dovranno essere sigillate con le modalità sopradescritte, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente la dicitura, rispettivamente:

- “**Busta A – Documentazione Amministrativa**”, contenente la documentazione di cui alle lett. a), b), c) e d) del presente paragrafo;
- “**Busta B – Offerta Economica**”, contenente l'offerta economica di cui alla lett. e) del presente paragrafo.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, costituirà causa di esclusione.

Il plico generale dovrà perentoriamente pervenire, secondo le citate modalità, entro le **ore 12,00 del 2 marzo 2018**, al seguente indirizzo: Prefettura UTG di Foggia – Corso Garibaldi, 56 – 71121 Foggia.

Nel caso di consegna a mano, il plico dovrà essere recapitato, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi, presso l'Ufficio Protocollo della Prefettura di Foggia, aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione. La consegna della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Prefettura ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato.

Il Responsabile del Procedimento, tenuto conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, procederà, in seduta pubblica, presso la Sala Biblioteca di questa Prefettura, in data **5 marzo 2018**, alle ore 9,00, all'apertura dei plichi pervenuti ed alla valutazione della documentazione amministrativa.

Successivamente, un seggio di gara appositamente costituito dopo la scadenza del termine di



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020

*Prefettura di Foggia*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

presentazione delle offerte, procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura del plico contenente l'offerta economica ed alla relativa valutazione.

L'incarico verrà affidato al concorrente che avrà formulato il prezzo più basso (maggiore percentuale di ribasso), che verrà collocato al primo posto della graduatoria.

La Prefettura, si riserva di affidare l'incarico professionale in argomento, anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola valida istanza, mediante contratto, nel quale sarà espressamente prevista una clausola in merito all'applicazione della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3).

Nel caso di parità di offerta economica, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

**8) PUBBLICITA'**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della Prefettura UTG di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara e Contratti.

**9) TRATTAMENTO DATI PERSONALE**

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti nel corso delle presente procedura ad evidenza pubblica saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.

**10) AVVERTENZE ED ALTRE INFORMAZIONI.**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti per i quali sussistano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché privi dei requisiti indicati al paragrafo 5 e 6.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti autocertificati.

Trattandosi di incarico professionale affidato ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs 165/2001, l'atto di conferimento dell'incarico sarà sottoposto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. co. 1 della L. 20/1994 e della Ragioneria Provinciale dello Stato di Foggia, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 123/2011, nonché all'approvazione di altre Autorità di controllo, ove previsto.

Pertanto, l'efficacia giuridica di detto atto resta subordinata all'esito favorevole di tali controlli.

Foggia, data del protocollo informatico

IL PREFETTO

Mariani

Firmato digitalmente

Allegati:

- Istanza di partecipazione;
- DGUE;
- Autocertificazione assunzione obblighi tracciabilità flussi finanziari;
- Patto d'Integrità;
- Offerta economica;
- Schema di contratto;
- Manuale dell'esperto legale, Vademecum di attuazione dei progetti FAMI, Manuale delle spese ammissibili, Budget di progetto.

Data di pubblicazione: 15 febbraio 2018

OK